

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О Почетной грамоте и Благодарности директора
Департамента физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«12» *декаб* 2011 г.

В соответствии с Положением о Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденном постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 июля 2010 г. № 123 (в редакции от 02 июня 2011 года), в целях поощрения достижений граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (приложение 1).

1.2. Положение о Почетной грамоте Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 2).

1.3. Положение о Благодарности директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 3).

2. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу Почетных грамот и Благодарностей, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел развития спорта высших достижений Департамента.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исп. Зюкова Юлия Алексеевна
главный специалист-эксперт
отдела правовой, кадровой
и организационной работы
тел. 364-958


Е.Л. Редькин

**ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
И ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДЕПАРТАМЕНТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования системы поощрений Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), упорядочения работы по представлению к награждению, своевременной подготовке наградных материалов.

2. Почетная грамота Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Почетная грамота) и Благодарность директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Благодарность) являются формами поощрения и общественного признания достижений и заслуг в области реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности осуществляется:

- при подведении итогов работы за год;
- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций;
- по предложению соответствующей комиссии Департамента;

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

4. Инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности вправе выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности может быть инициировано директором Департамента, а также его заместителем.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности не менее чем за один месяц до дня предполагаемого награждения в Департамент представляются следующие документы:

- письменное обращение (ходатайство) на имя директора Департамента с указанием оснований награждения, сведений о награждаемых, планируемых датах вручения, фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя;

- представление к награждению установленного образца (приложения № 1, 2) к настоящему Порядку.

Представление к награждению подписывается уполномоченным лицом инициатора ходатайства, заверяется печатью.

Исправления в представлении к награждению не допускаются.

Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представлении к награждению и других документов, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

6. Документы о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности, оформленные с нарушением требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

7. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности директора Департамента производится приказом Департамента.

8. Почетная грамота, Благодарность вручаются в торжественной обстановке директором Департамента или уполномоченным им лицом.

Награды могут вручаться руководителем организации, представившей кандидатуры работников к поощрению.

9. Повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности за новые заслуги, возможно.

10. Дубликат Почетной грамоты и Благодарности не выдается. В случае утраты выдается выписка из соответствующего приказа.

Приложение 1
к порядку награждения Почетной грамотой
и объявления благодарности директора
Департамента физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ (для граждан)

(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество

гражданина _____.

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Домашний адрес _____

5. Образование (наименование
учебного заведения, год
окончания), специальность,
квалификация _____

6. Сведения о работе (полное
наименование занимаемой
должности и
учреждения/организации,
место нахождения
учреждения/организации)

7. Общий стаж работы

7. Стаж работы в отрасли

8. Стаж работы в данном
коллективе _____

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних
специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для
награждения

11. Кандидатура рекомендована _____
(наименование инициатора ходатайства)

Руководитель (должность) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« » _____ 20 ____ год

М.П.

Приложение 2
к порядку награждения Почетной грамотой
и объявления благодарности директора
Департамента физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ (для организаций)

(наименование награды)

Полное наименование
учреждения/организации

Местонахождение
организации

Стаж работы в сфере
деятельности

Регистрационный номер

Должность, фамилия, имя,
отчество руководителя

Сведения с указанием конкретных достижений в сфере деятельности

Организация рекомендована _____
(наименование инициатора ходатайства)

к награждению

Руководитель (должность)
(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ год

М.П.

Приложение 2 к приказу
Департамента физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от "/__" jto- 2011 года №^____?

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок представления к награждению Почетной грамотой Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Почетная грамота).

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

- за большую и плодотворную работу по совершенствованию системы физкультурно-спортивной работы;
- высокие спортивные результаты;
- активную пропаганду физической культуры и спорта;
- заслуги в сфере физической культуры и спорта;
- многолетний добросовестный труд;
- профессиональное мастерство;
- достижение высоких показателей в работе;

активное участие в спортивной жизни Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Почетная грамота оформляется на бланках установленной формы (согласно приложению к настоящему Положению) и подписывается директором Департамента.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности директора Департамента.

5. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты, а также их оформления принадлежит Департаменту.

6. Подготовку проектов приказов о награждении, учет и регистрацию награжденных, оформление Почетных грамот осуществляет отдел развития спорта высших достижений управления государственной политики в области физической культуры и спорта Департамента.

Приложение к Положению
о Почетной грамоте Департамента
физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Образец бланка Почетной грамоты Департамента физической культуры и
спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

**Фамилия
Имя Отчество -
замещаемая должность
(название организации)**

ТЕКСТ

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

Приказ Департамента физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от « » _____ 20 ____ года № _____

год

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДЕПАРТАМЕНТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

1. Настоящее Положение о Благодарности директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок представления к объявлению Благодарности директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Благодарность).

2. Благодарность объявляется гражданам и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

- за успехи в трудовой, административной деятельности;
- конкретные мероприятия связанные с:

выполнением на высоком уровне адресных поручений Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа — Югры;

организацией и проведением отдельных, массовых физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

3. Благодарность оформляется на бланках установленной формы (согласно приложению к настоящему Положению) и подписывается директором Департамента.

4. Объявление Благодарности осуществляется в соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой и объявления благодарности директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Право изготовления и хранения бланков Благодарности, а также их оформления принадлежит Департаменту физической культуры и спорта автономного округа.

6. Подготовку проектов приказов о награждении, учет и регистрацию награжденных, оформление Благодарностей осуществляет отдел

развития спорта высших достижений управления государственной политики в области физической культуры и спорта Департамента.

Приложение к Положению
о Почетной грамоте Департамента
физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Образец бланка Благодарности директора Департамента физической
культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Герб Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Департамент физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

БЛАГОДАРНОСТЬ

**Фамилия
Имя Отчество -
замещаемая должность
(название организации)**

ТЕКСТ

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

Приказ Департамента физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от «__»_____20__года №_____

год